

Кадровая работа / Кадровая работа

Новые правила охраны труда. Чек-лист для главной медсестры и образцы локалки

Проверьте, все ли изменения в охране труда внедрили в работу. Впервые разработали правила специально для клиник*. Чек-лист для главной медсестры и образцы локальных документов прилагаются.

* [Приказ Минтруда от 18.12.2020 № 928н](#) «Об утверждении Правил по охране труда в медицинских организациях» (далее — Правила).

Скорректировать локальные документы

Проверьте, соответствует ли новым [Правилам](#) комплект документов с требованиями по охране труда для сестринской службы. Актуализировать необходимо учебные программы, информационные методички и рабочие инструкции для сотрудников.

Удобно перепоручить ревизию документов старшим медсестрам в отделениях. Как минимум, в соответствии с новыми [Правилами](#) нужно привести требования охраны труда при работе в инфекционных, рентгеновских, стоматологических, психиатрических, наркологических, противотуберкулезных, патолого-анатомических отделениях и кабинетах, в КДЛ и оперблоках. Необходимо обновить или подготовить новые инструкции по работе со сложной и опасной аппаратурой, например, МРТ, УЗИ, СВЧ и УВЧ, УФ и лазерными установками, паровыми стерилизаторами. Полный перечень документов для корректировки смотрите на полях.

Обратите внимание: типовые инструкции и другие нормативные документы по охране труда, на которые вы ориентировались ранее, утратили силу. Посмотрите пример ниже. Нужно убрать ссылки на них во всех локальных документах и заменить устаревшие формулировки.

Важно

Работодателю, чьи работники не прошли срочный инструктаж, грозит штраф от 30 до 50 тыс. руб. ([ч. 1 ст. 5.27.1 КоАП](#))

Пример

Утратили силу типовые инструкции по охране труда для персонала отделений лучевой терапии, рентгеновских, отделений радионуклидной диагностики. Минздрав утвердил их [приказами от 28.01.2002 № 18, 19](#) и 20, соответственно. Больше не действует [приказ Минздрава от 29.04.1997 № 126](#), которым были утверждены положения об организации работы по охране труда, обучения и проверки знаний по охране труда, а также Типовое положение о службе (инженерах) по охране труда.



Комментирует Иван Шкловец, заместитель
руководителя Федеральной службы по труду и занятости:

Актуализируйте локальные документы как можно быстрее. Новые правила по охране труда вступили в силу с 1 января 2021 года и содержат обязательные требования, которые нужно исполнять уже сейчас. Примите новые локальные нормативные акты и внесите изменения в существующие. Вот что нужно обновить: инструкции по охране труда, производственные инструкции, программы обучения и инструктажей, правила внутреннего трудового распорядка и т. д.

Минимальный перечень инструкций, которые нужно скорректировать по новым Правилам (Приложение 1)

В новых [Правилах](#) прописали требования, которых ранее не было в нормативных актах — при работе с дефибрилляторами и для выездной бригады скорой помощи. Для сотрудников, задействованных в этих работах, составьте на основе новых [Правил](#) дополнительные инструкции. В документе также есть готовые алгоритмы — используйте их в работе. Например, алгоритмы действий медработников при контакте с кровью и другими биологическими жидкостями (Приложение 2), при выявлении инфицированного пациента (Приложение 3).

Минимальный перечень инструкций, которые нужно скорректировать по новым Правилам

Провести инструктаж и внеочередную проверку знаний

Проконтролируйте, все ли работники сестринской службы, включая руководителей и немедицинский персонал, прошли инструктажи по новым правилам охраны труда и внеочередную проверку знаний. Сделать это нужно в течение полугода после вступления в силу новых [Правил](#), то есть до июля ([п. 3.3](#) Порядка обучения и проверки знаний требований охраны труда, утв. [постановлением Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29](#)).

Поручите старшим медсестрам отделений составить списки не охваченных инструктажами сотрудников сестринской службы. Подготовьте проект приказа по медорганизации об их внеочередной учебе и утвердите у главврача. Ознакомьте с приказом подчиненных. Руководитель подразделения проводит внеплановый инструктаж сотрудников на рабочем месте и отмечает в Журнале регистрации инструктажа. Утвержденной формы журнала нет. Сроки периодического обучения сотрудников по охране труда после внеплановой учебы не сдвигайте.

Комментирует Иван Шкловец:



По общему правилу внеочередную проверку знаний и внеплановый инструктаж проводят сразу после того, как вступают в силу изменения по охране труда. Обучение должны пройти все работники организации, в том числе руководители.

Устранить недочеты в обеспечении отделений

Организуйте обход отделений, чтобы выявить несоответствия новым [Правилам](#). Во время проверки обращайте внимание на исправность медизделий, обеспечен ли персонал СИЗ, есть ли необходимая мебель, оборудование, аптечки для оказания первой помощи на рабочих местах. В [Правилах](#) есть требования, для выполнения которых могут потребоваться дополнительные закупки. Разберем на примере.

Пример

В инфекционном отделении предусмотрены санпропускник, личные шкафчики с возможностью отдельно хранить личную одежду и форму. При входе в палату или бокс, где лежит инфекционный пациент, должен быть губчатый или поролоновый коврик, смоченный дезраствором, а в самом помещении — облучатель или другое устройство для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

По [Правилам](#) при посещении пациента на дому надо иметь запас медицинских масок в количестве не менее 20 штук и предлагать их больному, прежде чем приступить к опросу и осмотру. Скорректируйте потребность отделения в средствах индивидуальной защиты с учетом новых [Правил](#), если ранее у вас был другой норматив на вызов.



Комментирует Иван Шкловец:

За соблюдением правил охраны труда следит ГИТ. Если во время проверки инспекторы обнаружат, что требования по охране труда не исполняются, от организации потребуют устранить все нарушения. Также ГИТ может отстранить от работы сотрудников, которые не прошли обучение, инструктажи, стажировку и проверку знаний по охране труда. За несоблюдение обязательных требований предусмотрена административная ответственность по ст. 5.27.1 КоАП РФ. В медорганизации за безопасность и охрану труда отвечает главная медсестра. Это предусмотрено ее должностными обязанностями.

Проверьте по чек-листу готовность сестринской службы к работе по новым [Правилам](#).

Приложение 1. Минимальный перечень инструкций и методических материалов, которые нужно привести в соответствие с новыми Правилами

Привести в соответствие с новыми Правилами нужно все документы, содержащие требования охраны труда:

- при работе в инфекционных, рентгеновских, стоматологических, психиатрических, наркологических, противотуберкулезных, патолого-анатомических отделениях и кабинетах, в КДЛ и оперблоках;
- с магнитными резонансными томографами, аппаратами сверхвысокой и ультравысокой частот, инфракрасного и ультрафиолетового излучений, ультразвуковыми аппаратами, медицинскими лазерными установками, озонаторами, дефибрилляторами;
- с кровью и другими биологическими жидкостями пациентов;
- при проведении теплолечения и криолечения, радионуклидной диагностики и лучевой терапии;
- при паровой стерилизации;
- для выездной бригады скорой медицинской помощи.

Приложение 2. Алгоритм действий медработника при контакте с кровью и другими биологическими жидкостями пациентов

1. При загрязнении рук, защищенных перчатками, перчатки необходимо обработать салфеткой, затем вымыть проточной водой, снять перчатки рабочей поверхностью внутрь, вымыть руки и обработать их кожным антисептиком.

2. При загрязнении рук кровью, биологическими жидкостями следует немедленно обработать их в течение не менее 30 секунд тампоном, смоченным кожным антисептиком, вымыть их двукратно водой с мылом и насухо вытереть чистым полотенцем (салфеткой).

3. Если контакт с кровью, другими биологическими жидкостями или биоматериалами сопровождается нарушением целостности кожи (уколом, порезом), то необходимо предпринять следующие меры:

- а) вымыть руки не снимая перчаток проточной водой с мылом;
- б) снять перчатки рабочей поверхностью внутрь и сбросить их в дезраствор;
- в) помыть руки с мылом под проточной водой;
- г) высушить руки одноразовым полотенцем или салфеткой;
- д) обработать рану 70-процентным спиртом, затем рану обработать 5-процентным спиртовым раствором йода;
- е) на рану наложить бактерицидный пластырь, а при необходимости продолжать работу – надеть новые одноразовые перчатки.

4. При попадании крови или жидкостей на слизистую рта, носа необходимо промыть рот, губы, нос большим количеством воды.

5. При попадании биологических жидкостей в глаза следует немедленно промыть их проточной водой, глаза при этом не тереть.

6. При попадании биологического материала на халат, одежду предпринять следующее:

- а) одежду снять и замочить в одном из дезрастворов;
- б) кожу рук и других участков тела при их загрязнении, через одежду, после снятия одежды, протереть 70-процентным раствором этилового спирта;
- в) поверхность промыть водой с мылом и повторно протереть спиртом;
- г) загрязненную обувь двукратно протереть тампоном, смоченным в растворе одного из дезинфекционных средств.

Приложение 3. Алгоритм действий медработников при выявлении инфицированного пациента

Медработник, который выявил инфицированного больного, обязан:

- изолировать больного, прекратить прием пациентов, закрыть кабинет (палату), окна и двери;
- известить непосредственного руководителя – по телефону или через коллег, не открывая дверей.

Руководитель обязан обеспечить:

- медработников, которые контактируют с инфицированным пациентом, необходимыми санитарными средствами и СИЗ;
- обеспечить помещение с инфицированным больным бактерицидным облучателем;
- известить о данном случае работодателя.

Медперсонал, контактирующий с инфицированным пациентом, обязан:

- надеть санитарную одежду и СИЗ;
- надеть медицинскую маску инфицированному больному;
- включить бактерицидный облучатель.

Работодатель обязан:

- прекратить сообщения между кабинетами (палатами) и этажами медорганизации;
- выставить посты у кабинета (палаты), в котором выявили инфицированного пациента, у входа в медорганизацию и на этажах здания;
- организовать передаточный пункт на этаже, на котором выявили инфицированного пациента, для передачи лекарств, санитарных средств, СИЗ и медизделий;
- организовать санитарную обработку помещений и контактных работников.



1

Чек-лист: как организовать работу по новым правилам

- Медперсонал ознакомлен с новыми инструкциями по охране труда.** Есть график внепланового инструктажа по охране труда. Допуск к работе контролируется
- Есть утвержденный режим труда и отдыха работников.** Персонал ознакомлен и соблюдает режим
- Есть аптечки для оказания первой помощи.** Контроль комплектации аптечек и сроков годности препаратов
- Работники обеспечены СИЗ.** Контроль за выдачей и правильностью применения СИЗ. Есть личные карточки учета выдачи СИЗ в бумажной или электронной форме
- Средний медперсонал прошел обязательные предварительные и периодические медосмотры.** Контроль допуска к работе
- ТО инструментов и приспособлений выполняют квалифицированные работники, которых работодатель назначил ответственными, либо специализированные организации по договорам.** Есть договоры и заключения, акты по результатам осмотра, ТО, ремонта, ввода в эксплуатацию
- Соблюдение санитарно-гигиенических требований.** Средства дезинфекции и СИЗ достаточно. После окончания рабочего дня средства защиты и санитарную одежду персонал убирает в специально предназначенные места